ONEM/DP-NIC/1219/2023

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

Avis de recrutement Interne / Externe N°039/PUI/ADM/KIV/023

L'ONGI Première Urgence Internationale est à la recherche des Infirmiers pour la constitution du pool de réserve.

INFIRMIER POOL DE RESERVE



Informations préliminaires sur le poste

Intitulé du poste	**Infirmier pool de réserve**
Rattachement hiérarchique	Superviseur Santé / responsable projet santé nutrition ou son adjoint
Zone d'affectation	NORD-KIVU
Financement	MULTI BAILLEURS
Document rédigé et validé par	Coordination

Informations générales sur la mission

Première Urgence Internationale (PUI) est une Organisation Non Gouvernementale de solidarité internationale, à but non lucratif, apolitique et laïque. L'ensemble de ses personnels se mobilise au quotidien pour couvrir les besoins fondamentaux des victimes civiles mises en péril, marginalisées ou exclues par les effets de catastrophes naturelles, de guerres et de situations d'effondrement économique. L'objectif est d'aider les populations déracinées dans l'urgence, tout en leur permettant de regagner rapidement autonomie et dignité.

L'Association mène environ 180 projets par an, dans les domaines de la sécurité alimentaire, la santé, la nutrition, la réhabilitation d'infrastructures, l'eau et l'assainissement et la relance économique, protection. PUI intervient en appui à près de 4 millions de personnes dans 21 pays, en Afrique, en Asie, au Moyen-Orient, en Europe de l'Est, dans le Caucase et en France.

En République Démocratique du Congo, l'ONG intervient actuellement dans trois provinces de la République Démocratique du Congo (RDC) : Ituri et Nord Kivu et Kinshasa et a pour objectif de proposer une « réponse multisectorielle intégrée » aux crises humanitaires dans ces provinces. Dans les zones d'intervention de PUI, la persistance de conflits chroniques combinée à l'enclavement de nombreuses zones géographiques ont d'importantes répercussions sur le plan humanitaire et PUI répond aux besoins des plus vulnérables via des interventions multisectorielles (santé, nutrition, sécurité alimentaire, relance économique et protection).

Objectif global

L'infirmier assure le suivi des activités de santés des CS soutenus, en lien avec les objectifs du projet de PUI sous l'encadrement du responsable de programme. et en collaboration avec le personnel des structures de santé.

Objectifs spécifiques et activités associées

1. **Dans le cadre de la planification des activités**
   - Il propose et faire valider son planning d'activité du mois par le Responsable du programme en rapport avec les objectifs fixés;

2. **S'ASSURER DE LA QUALITÉ DES CONSULTATIONS DANS LE CADRE DE L'OFFRE DE SOINS PCIME**
   - Il ou elle s'implique dans la prise en charge correcte des patients ciblés par le projet dans les centres de santé soutenus.
   - Participe à l'accompagnement sur le plan technique, organisationnel les centres de santé soutenus en respectant

les protocoles en vigueurs;

- S'assure du respect des règles de Prévention et contrôle de l'infection au sein des centres ;
- Appuyer les centres de santé dans l'organisation des services des soins ;
- Veiller à la bonne tenue et collecte des données statistiques en rapport avec les indicateurs du projet ainsi que des registres et/ou supports d'analyse d'activité.
- Veiller avec le nutritionniste, les infirmiers titulaires, la réussite des activités communautaires

3. RESPECT DES CRITERES DE TRIAGE, PRISE EN CHARGE ET REFERENCEMENT

- Mettre en place les critères de triage sydrome des enfants et s'assurer qu'ils sont bien respectés
- Assurer un accompagnement dans la mise en place des critères
- Assurer un control sur la référence des cas travers dans le registre de référence

4. S'assure du bon déroulement de la vaccination au niveau des structures de santé et de la surveillance épidémiologique

- Surveille les activités de vaccination des centres de santé si elles sont bien réalisés
- Remonte toute information relation un problème lié à la vaccination au niveau du centre à sa hiérarchie
- Remonte toute sitution épidémiologique suspect à son responsable hiérrachique
- Participe aux actiivté de vaccination en cas d'épédemie selon la directivelent de l'organisation.

5. S'ASSURER L'EFFECGTIVITE DU DEPISTAGE DE LA MAS

- Collabore étroitement avec le nutritionniste dans le cadre du dépisatge de MAS pedant les consultations curatives et leur orientation vers le programme nut.UTNA .

6. PARTICIPER À LA GESTION DE LA PHARMACIE

- Avec le Nutritionniste, il ou elle appuie les centres de santé dans l'organisation de la pharmacie avec arrangement de produit par ordre sagastock ou ordre alphabetique
- S'assurer de la bonne utilisaiton des médicaments, matériels, consommable et intrants nut.
- Signale toute discordance, tout abut, tout vol ou toute situation pouvant impactée gravement la disponibilité des médicaments et intrants nut à son responsable hiérrachique.
- Vérifier à la disposnibilité des intrant nut et médicament au niveau des centres striucture appuyées;
- Veiller à la bonne tenue du registre et mise à jour des documents de gestion des médicaments : Fiches de stock, Registre de dispensation, Registre de Consommation hebdomadaire et RUMER.
- Appuyer les responsables des centres dans la mesure du possible à l'élaboration des commandes sur base des consommations moyennes mensuelles (CMM).

7. S'assurer de la mise des bonnes pratiques de la prévention des infections et de la disponibilité de l'eau

- Veille aux pratiques d'hygiène dans les structures (lavage des mains, décontamination et stérilisation du matériels, propriété des locaux)
- Veille à la propriété des locaux et triage des déchets et leur destruction
- Veille à la disponibilité l'eau de besoin propre à la consommation

8. REPORTING / COMMUNICATION

- Rester à l'écoute des populations et acteurs de terrain et reporter à son responsable hiérarchique ou directement le RP ou le CP si le RP non joingnable tout problème non technique ou sécuritaire pouvant avoir des conséquences sur les activités ou sur la sécurité des équipes PUI ;
- Etablir et maintenir de bonnes relations avec les centres de santé, les RECO, les acteurs locaux et les communautés (populations) sur les terrains d'intervention ;
- Participer aux réunions et/ou formations organisées par son responsable ;
- Participer à la récolte des données et partage ainsi que faire un rapports de ses activités réalisées et le soummettre à son responsable.
- Respecter les procédures et règles de PUI.

Encadrement d'équipe

Nombre de personnes à encadrer, fonctions et statut

- Encadrement direct : 0
- Encadrement indirect : 0

Autres interfaces

- Interne(s) : superviseur nutrition
- Externe(s) : Autorités sanitaires locales , PRONANUT, IT , RECO, BCZ.

Profil recherché

Savoirs et Savoir Faire recherchés

	INDISPENSABLE	APPRECIE
FORMATION	Diplôme A1 en sciences de la santé	**Bonne compétence en soins de santé** **Maitrise de l'ordinogramme**
EXPERIENCE PROFESSIONNELLE ▸ Humanitaire ▸ Technique	X	Expérience PUI ou travailler avec d'autres organisations humanitaires, expérience dans la prévention et contrôle des infections
CONNAISSANCES & APTITUDES	▸ Bonne qualité rédactionnelle ▸ Connaissances en nutrition et santé materno-infantile	▸ Connaissances procédures bailleurs institutionnels (DFID, ECHO, etc.)
LANGUES	▸ Français ▸ Swahili	▸ Kihunde ▸ Kinyanga ▸ Kihutu
INFORMATIQUE ▸ Pack Office	X	

Caractéristiques personnelles attendues (intégration à l'équipe, adéquation au poste et à la mission)

- Être autonome et avoir une bonne capacité d'organisation ;
- Être capable de rédiger un rapport sur ses activités ;
- Être un bon pédagogue ;
- Faire preuve de diplomatie ;
- Savoir travailler en équipe.

Autres

- Capacité à vivre dans des endroits isolés et seul/e ;
- Etre originaire ou connaitre la zone d'intervention est un atout.

RÈGLES GÉNÉRALES

Ce document est une base de travail, la liste des taches reprises ci-dessus n'est pas exhaustive ni limitative. Vous pouvez être amené, dans le cadre de vos fonctions, à effectuer d'autres tâches sur demande de vos supérieurs.
D'une manière générale, l'employé devra réaliser toute action nécessaire au bon déroulement des activités dans la limite de ses responsabilités et des conditions légales du code du travail.

RÈGLES À RESPECTER IMPERATIVEMENT

- Attitude responsable et rigoureuse dans l'exercice de ses fonctions, étant donné les responsabilités d'un tel poste ;
- Transparence et honnêteté irréprochable ;
- Respecter les horaires de travail ;
- Être irréprochable en matière de discrétion totale (interne et externe) quant aux procédures, fonctionnement et situations financières internes. Le secret professionnel est le maître mot dans ce type de fonction et aucune exception ne sera tolérée ;

- Être disponible en fonction des tâches et de l'importance du travail à réaliser. Prévenir la hiérarchie à l'avance en cas d'indisponibilité ;
- Respecter les relations hiérarchiques propres à l'organisation ;
- Rester poli et courtois en toutes circonstances.

IL EST INTERDIT ET SANCTIONNABLE

- Tout manquement aux responsabilités propres à ce poste et le non-respect des délais ;
- La violation des règles de sécurité ;
- Le port d'arme ;
- La consommation de drogue ou alcool sur le lieu de travail, pendant le service... ;
- Tout vol, fraude, détournement, abus de confiance, corruption ;
- Toute absence non justifiée ou abandon de service ;
- L`utilisation abusive ou détournement de matériel ou du logo, à des fins non professionnelles ;
- Tout problème de comportement (insultes, scandale), irrespect vis-à-vis de la population ou tiers ;
- La violation du secret professionnel ou des principes de Première Urgence – Aide Médicale Internationale ;
- La mise en difficulté de Première Urgence Internationale auprès des autorités locales.

Dossier de candidature

Composition

- ✓ 1 lettre de motivation manuscrite adressée à l'administration de Première Urgence Internationale
- ✓ 1 C.V. détaillé avec au moins trois références (noms, téléphone, adresse et courriel)
- ✓ Copie (s) légalisée (s) de (s) diplôme (s) et des attestations de services rendus précédemment.
- ✓ 1 Copie de la carte d'identité
- ✓ Une copie de la carte de demandeur d'emploi

Signalons que les originaux des diplômes, attestations de services rendus et autres documents vous serez demandé lors de formalités administratives, aux candidats qui seront retenus.

Comment postuler ?

Le dossier de candidature devra parvenir dans une enveloppe fermée, comportant la mention : « Avis de recrutement N°039/PUI/ADM/KIV/023 » aux adresses suivantes : Bureaux Première Urgence Internationale à Goma au 033, Avenue Bunagana Q/Katindo, Province du Nord-Kivu, A kibua au quartier munongo, et a Masisi au quartier birere avenu kipfumu.ou par mail à l'adresse : gom.recrutement@premiere-urgence-cod.org en PDF fichier unique

Délai de dépôt des dossiers : Les candidatures seront clôturées à partir du **12/10/2023** à 12h00 Néanmoins, il est possible pour PUI de commencer, avant la fin de la publication de l'offre, le processus de recrutement si une candidature répond aux attentes et exigences du poste.

N.B: Nous rappelons à tous les candidats que le processus de recrutement au sein de Première Urgence Internationale est équitable, transparent et gratuit.

Fait à Goma, le 27/09//2023

L'Employeur,

Première Urgence Internationale

PREMIERE URGENCE INTERNATIONALE

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU